

**Regulamin rekrutacji
do II Liceum Ogólnokształcącego
im. gen. Gustawa Orlicz - Dreszera w Chelmie
na rok szkolny 2024/2025**

Kryteria przyjęcia absolwenta szkoły podstawowej oraz terminy postępowania rekrutacyjnego określone są w:

- **Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r.** – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
- **Rozporządzeniu MEN z dnia 18 listopada 2022 r.** w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 r., poz. 2431),
- **Zarządzeniu Lubelskiego Kuratora Oświaty Nr 11/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r.** w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych szkół dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, a także do szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2025r. na terenie województwa lubelskiego.
- **Zarządzeniu nr 25/2023 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 lutego 2024 roku** w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 w województwie lubelskim;

§1

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - b) pracownik placówki, którego dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

§2

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej odbywają się na terenie szkoły, w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji. Dopuszcza się organizowanie spotkań komisji rekrutacyjnej w trybie online.
2. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół (protokoły postępowania rekrutacyjnego i w razie potrzeby postępowania uzupełniającego).
3. Na zakończenie procesu rekrutacji sporządza się sprawozdanie z pracy komisji.

§3

Do zadań dyrektora szkoły należy:

1. Wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji.

2. Udostępnianie regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom zasad rekrutacji.
3. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły wraz z załącznikami składanymi przez rodziców.
4. Sporządzenie wykazu zgłoszonych kandydatów na posiedzenie komisji rekrutacyjnej.
5. Wydanie przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków oraz wniosków o przyjęcie do szkoły z załącznikami złożonymi przez rodziców.
6. Dokonywanie zmian w składzie komisji zarządzeniem.
7. Rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§4

Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:

1. Pobranie od dyrektora wykazu i dokumentów wymienionych w § 3 ust. 5.
2. Kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Prowadzenie posiedzeń komisji rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczanie protokolanta,
 - b) przypominanie członkom komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji uczniów do szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych.

§5

Do zadań członków komisji rekrutacyjnej należy:

1. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym.
2. Weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania kryteriów przez kandydatów.
3. Ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.
4. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

§6

1. W roku szkolnym 2024/2025 tworzone są 2 oddziały klas pierwszych.
2. Tworzone oddziały klas I zamieszczono w **załączniku nr 1 regulaminu rekrutacji**.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. Przyjęcie do klasy pierwszej odbywa się w wyniku postępowania rekrutacyjnego na podstawie wniosku złożonego do dyrektora szkoły, zwanego dalej „wnioskiem”.
5. Wniosek składany jest do dyrektora szkoły przez rodziców.

§7

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, przyjmowani są do szkoły niezależnie od innych kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie. Informacja o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty

konkursów i olimpiad przedmiotowych powinna być umieszczona na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów otrzymanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym zgodnie z Zarządzeniami, Rozporządzeniem oraz Ustawami.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej.
4. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników komisja rekrutacyjna na drugim etapie rekrutacji ustala spełnianie przez kandydatów kryteriów określonych w art. 134 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
5. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników komisja rekrutacyjna na trzecim etapie rekrutacji począwszy od roku szkolnego 2024/2025 ustala spełnianie przez kandydatów kryteriów określonych w art. 134 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej komisja rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie komisji dysponują jednym głosem. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, decydujący głos należy do przewodniczącego komisji.

§8

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 ustala się terminy i przebieg rekrutacji zgodnie z Zarządzeniem Lubelskiego Kuratora Oświaty.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie **200 punktów**, w tym:
 - a) **max. 100 punktów z egzaminu ósmoklasisty** – wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej do zadań z zakresu: języka polskiego, matematyki, będzie mnożony przez **0,35**, wynik z języka obcego nowożytnego będzie **mnożony przez 0,3 pkt**;
 - b) **max. 72 punkty** za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły, otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:

- ocena: celujący	- 18 punktów,
- ocena: bardzo dobry	- 17 punktów,
- ocena: dobra	- 14 punktów,
- ocena: dostateczny	- 8 punktów,
- ocena: dopuszczający	- 2 punkty;
 - c) **7 punktów za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem**;
 - d) **max 18 punktów** za wszystkie szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w *Rozporządzeniu MEN z 21 sierpnia 2019 r.* wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

- uzyskanie tytułu finalisty/laureata w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów,**
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów,**
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów.**

- uzyskanie tytułu finalisty/laureata w zawodach wiedzy będących konkursem **o zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –**10 punktów**
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**7 punktów,**
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**5 punktów,**
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –**7 punktów,**
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**5 punktów,**
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**3 punkty;**

- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach artystycznych i sportowych zgodnie z *Zarządzeniem Nr 25/2024 LKO z dnia 28 lutego 2024r.* w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 w województwie lubelskim.

- **3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej,** w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. **W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty,** na podstawie art. 44zw ust.2 i art. 44zz ust.2 ustawy o systemie oświaty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskane z:

a) **języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:**

- celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

b) **wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:**

- celującym – przyznaje się 30 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

§9

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do danego oddziału szkoły, w zależności od rozszerzenia programowego w danej klasie brane są pod uwagę oceny końcowe wymienione w **załączniku nr 1** do regulaminu rekrutacji.
2. W przypadku języka obcego brana jest pod uwagę ocena wyższa z języka obcego nauczanego jako przedmiot obowiązkowy.

§10

1. Kandydaci do szkoły mogą równocześnie ubiegać się o przyjęcie do dowolnej liczby oddziałów w szkole.
2. Deklaracja wyboru oddziałów w szkole złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowaną listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjno - kwalifikacyjnym będą obliczane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.
3. W przypadku zmiany preferencji deklaracja złożona w szkole pierwszego wyboru winna być wycofana przez rodziców w określonych terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji.
4. W procesie rekrutacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów, dotyczącymi preferowanego rozszerzenia programowego.

§11

1. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole, składając, w terminie określonym w załączniku nr 2 do regulaminu rekrutacji, oryginały dokumentów:
 - a) **oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,**
 - b) **oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,**
 - c) **dwa zdjęcia podpisane na odwrocie,**
 - d) **deklarację rodzica według wzoru obowiązującego w II LO - wybór drugiego języka – deklarację wypełnia rodzic przy składaniu dokumentów w szkole.**
2. Niezłożenie potwierdzenia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

§12

1. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy:
 - a) kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b) kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Listy zawierają imiona i nazwiska uczniów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia. Opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Jeśli rodzic ucznia nieprzyjętego do szkoły wystąpi w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia, Przewodniczący wyznacza członka komisji rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy

przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w pkt 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
7. Wszystkie wymienione wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej i mogą być składane przez rodziców.
8. O przyjęciu kandydata do szkoły po zakończeniu rekrutacji, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor szkoły, przeprowadzając postępowanie uzupełniające.

§13

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
2. W systemie informatycznym mogą zostać uszczegółowione procedury dotyczące procesu rekrutacji po udostępnieniu systemu informatycznego.

§14

Wszystkie kwestie nieregulowane przez powyższy regulamin normowane są przez obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§15

Zmiany w Regulaminie rekrutacji, wynikające z przyczyn niezależnych od Szkoły, dołączone będą w formie Aneksów do Regulaminu rekrutacji do II Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Gustawa Orlicz-Dreszera w Chełmie na rok szkolny 2024/2025.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI:

- załącznik nr 1: Klasy tworzone w II Liceum Ogólnokształcącym w roku szkolnym 2024/2025
- załącznik nr 2: Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych. Na podstawie Zarządzenia Nr 11/2024 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 roku.

załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji:

Klasy tworzone

w II liceum Ogólnokształcącym w roku szkolnym 2024/2025

	Profile	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Przedmioty punktowane w procesie rekrutacji (końcoworoczne)	Języki obce
IA	- Profil politechniczny z fizyką (Klasa Akademicka objęta patronatem Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie	matematyka fizyka język angielski	język polski matematyka fizyka lub informatyka* język obcy do wyboru*	I język: angielski II język: francuski lub niemiecki lub rosyjski
	- Profil menadżerski	geografia matematyka język angielski	język polski matematyka geografia lub WOS* język obcy do wyboru*	I język: angielski II język: francuski lub niemiecki lub rosyjski
IB	- Profil medyczny	biologia chemia język angielski	język polski matematyka biologia lub chemia, lub fizyka* język obcy do wyboru*	I język: angielski II język: francuski lub niemiecki lub rosyjski
	- Profil psychologiczno-pedagogiczny	biologia język polski język angielski	język polski matematyka biologia lub chemia, lub WOS* język obcy do wyboru*	I język: angielski II język: francuski lub niemiecki lub rosyjski

*kandydat ma możliwość wyboru przedmiotu, z którego ma wyższą ocenę

załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji

Na podstawie *Zarządzenia Nr 11/2024 Lubelskiego Kuratora Oświaty* z dnia 30 stycznia 2024 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych szkół dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, a także do szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2025r. na terenie województwa lubelskiego.

Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego	Czynność
od 20 maja 2024 r. do 21 czerwca 2024 r.	od 19 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r.	Składanie wniosków o przyjęcie do II LO w Chełmie wraz z dokumentami.
od 28 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00	-----	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do II LO w Chełmie o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ośmioklasisty. Możliwość zmiany wniosku złożonego wcześniej przez kandydata, z uwagi na zmianę szkół lub oddziałów albo złożenie nowego wniosku wraz z dokumentami.
do 5 lipca 2024 r.	26 lipca 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do II LO w Chełmie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, o których mowa w <i>art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe</i> .

do 12 lipca 2024 r.	do 2 sierpnia 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach,
15 lipca 2024 r. do godz. 12.00	5 sierpnia 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zostaną wywieszane na tablicach informacyjnych na parterze szkoły przy sekretariacie.
od 15 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 12.00	od 5 sierpnia 2024 r. do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
19 lipca 2024 r. do godz. 12.00	9 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych oraz kandydatów nieprzyjętych.
do 22 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024 r.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.

do 23 lipca 2024 r.	do 13 sierpnia 2024 r.	Opublikowanie przez Lubelskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych		Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia		Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły		Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.